COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

Codice Fiscale 82002040499

Ufficio del Sindaco

Viale G. Pascoli n. 1 57033 Marciana Marina -Telefono 0565/99002 -99368 Fax 0565/904321

Sito Internet: www.comune.marcianamarina.li.it

Pec: comunemarcianamarina@postacert.toscana.it

Decreto del Sindaco nr. 13/2017.

Prot. n. 4~~726~~711/II.01. Marciana Marina, 23 giugno 2017.

SPOSTAMENTO GIORNI DEI RIENTRI POMERIDIANI

IL SINDACO

VISTO l'art. 17 del CCNL 6-7-1995 - Comparto Regioni ed Enti Locali che dispone norme in materia di orario di lavoro per il personale in applicazione dei principi generali di cui al Titolo I del D.Lgs. n. 165/ 2001, dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000, del decreto legislativo n. 66 dell'8 aprile 2003, e successive modifiche;

RICHIAMATO l'articolo 2, I comma, lett. e) del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea" che sancisce l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea;

RICHIAMATO l'articolo 22, della Legge 23 dicembre 1994 n. 724, recante "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica", che:
a) ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
b) ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizi degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali, anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

RICHIAMATO l'articolo 50, VII comma, del D.LGS. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonchè di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

VISTO il C.C.N.L. del comparto Regioni – Enti Locali del 6 luglio 1995, art. 17 del capo III, nel quale è disposto che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, che è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità della prestazione e teso ad un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

Visto il Provvedimento del Sindaco del Comune di Porto Azzurro n. 1 del 15.02.2016, con il quale la dr.ssa Francesca Barberi Frandanisa veniva nominata quale Segretario Comunale titolare

della sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di Porto Azzurro e Marciana Marina, a far data dal 16.02.2016;

Richiamato il Decreto del Sindaco n° 8 del 04.05.2017 con il quale, si affidavano temporaneamente al Segretario Comunale le funzioni sostitutive di Responsabile dell'Area Amministrativa, in applicazione delle disposizioni contenute nell'art. 29, comma 6, lett. S del vigente Regolamento Comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Preso atto della richiesta del Segretario Comunale D.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA, su indicazione del neo eletto Sindaco del Comune di Porto Azzurro, di spostare il giorno di presenza nel Comune di Marciana Marina dal giovedì al mercoledì;

CONSTATATA la necessità di dover modificare parzialmente l'articolazione dell'orario di lavoro del personale dipendente e di dover procedere ad una regolamentazione degli orari di apertura al pubblico dei vari uffici comunali armonizzando, appunto, l'espletamento dei servizi con le esigenze degli utenti e nel rispetto dei carichi di lavoro ed andando incontro alle esigenze del Comune di Porto Azzurro;

VISTA la convenzione disciplinante la gestione associata del servizio di Segreteria Generale;

ACQUISITO il parere favorevole della RSU apposto in calce al presente provvedimento;

VISTO il D.LGS. n. 267/2000;

DISPONE

1)a far data dal 26 giugno 2017 e sino a nuova disposizione l'orario di lavoro del personale dipendente, ad eccezione del personale del settore vigilanza e del personale addetto alla manutenzione assegnato al settore tecnico sarà articolato su cinque giornate lavorative settimanali dal lunedì al venerdì con due rientri pomeridiani da effettuarsi il martedì ed il mercoledì con orario al pubblico da concordare con il Responsabile dell'Area;

2)la pubblicazione all'Albo Pretorio on line istituzionale del presente provvedimento a fini di generale conoscenza;

5)la trasmissione del presente provvedimento a tutti gli Uffici Comunali;

6)la trasmissione del presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul territorio per opportuna informazione;

7)la massima divulgazione sul territorio comunale di quanto disposto con il presente provvedimento.

Il Sindaco
Gabriella Allori

Firma delle RSU presenti nell'Ente: